

Medizinische Verwaltungsfachkraft

Ihr Profil:

Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen oder
Medizinische Fachangestellte (m/w) mit Verwaltungserfahrung

Ihr Aufgabenbereich:

Sichere kundenorientierte Kommunikation
Datenerfassung
Schreiben von Befunden
Postversand
Abrechnung
Vorbereitende Buchhaltung
Terminverwaltung
Pflege des bestehenden Qm-Systems

Wir erwarten:

- Kenntnisse von Verwaltungsprozessen und deren Organisation
- Sehr gute telefonische Kommunikationseigenschaften
- Gute medizinische Kenntnisse sind von Vorteil
- Strukturiertes, engagiertes Arbeiten
- Sehr gute praktische Erfahrung in der Anwendung von Microsoft-Office
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse, bevorzugt im medizinischen Bereich
- Flexibilität mit Freude an Veränderungen

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz, den Sie kreativ mitgestalten können
- eine 40 Stunden Woche
- interne Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem leistungsorientierten Team

Bewerbungen an:

Sabine Weiß, Am Weichselgarten 30a, 91058 Erlangen-Tennenlohe
Tel. 09131 / 61 66 070

oder per Mail an

sabine.weiss@humanpathologie.com